

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



"...esa "difícil sencillez" de enseñar y aprender desde las palabras y las experiencias de los niños"

***Palabras mágicas de Tsotyama
Ana Barea, 2012***

**Paulina Caparrós Carreño
Ventura González Ureña
Isabel Hidalgo Muñoz
Clara Ortuño Aguilar
Josefina Prados Castilla
Herminia Rivas García**



ÍNDICE

1.JUSTIFICACIÓN: TEÓRICA / LEGISLATIVA

2.OBJETIVOS

3.COMPONENTES DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA

4.COMPONENTES ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA ORAL

**5.FUNCIONES Y HABILIDADES COMUNICATIVAS A
DESARROLLAR**

6.CONTENIDOS DEL ACTO COMUNICATIVO

7.METODOLOGÍA

8.MICROHABILIDADES DE EXPRESIÓN ORAL

9.ESTRUCTURA DE LAS SESIONES

10.SESIONES TIPO

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



1.JUSTIFICACIÓN:

TEÓRICA:

Que vivimos en la era de la comunicación es un hecho innegable. Comunicación que ya no se circunscribe a ámbitos reducidos, sino que se abren cada vez más vías que amplían el abanico de posibilidades para poder comunicarse.

El lenguaje oral es el primer lenguaje con el que nuestro alumnado se enfrenta a la comunicación, y el que sirve de plataforma para adquirir otros aprendizajes.

El alumnado se comunica en lenguaje espontáneo de forma habitual, en entornos informales, pero no dominan los usos del lenguaje para situaciones formales que requieren un grado de escucha receptivo y un uso del lenguaje con un mayor control verbal y con fórmulas más complejas.

El dominio de esta competencia oral es sin duda el elemento más facilitador para garantizar el éxito personal, social y profesional de nuestros alumnos y alumnas.

Pero esta competencia tiene que trabajarse de forma sistemática, planificada, y el centro debe ofrecer y priorizar el desarrollo de la capacidad verbal en discursos formales, diferenciados de la forma de comunicarse a través del lenguaje escrito.

En lenguaje oral no se puede borrar, parar para pensar que párrafo escribiremos a continuación, rectificar... lo que se dice, se queda dicho. Los alumnos utilizan un lenguaje plagado de inseguridades, con exceso de muletillas, interjecciones, imperativos, frases hechas, ideas inacabadas, falta de modulación y de impostación de la voz...tendremos que concienciar a nuestro alumnado de que tienen que aprender a comunicarse de forma oral en distintos contextos y con diferentes registros lingüísticos. Para ello necesitamos programar y secuenciar todos estos aprendizajes para que de forma gradual el alumno vaya alcanzando la competencia oral que le garantice el éxito personal y profesional.

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



Aprender una lengua no es únicamente apropiarse de un sistema de signos, sino también de los significados culturales que éstos transmiten y, con estos significados, de los modos en que las personas entienden o interpretan la realidad. De la misma manera el lenguaje es un poderoso instrumento para ayudar a la convivencia, para expresar ideas, sentimientos y emociones y, en definitiva, para regular la propia conducta. El lenguaje contribuye así, al equilibrio afectivo y personal y a construir una representación del mundo socialmente compartida y comunicable que favorece la integración social y cultural de las personas y al desarrollo y progreso de la sociedad.

Si bien la lengua oral está implícita en cada una de las áreas del conocimiento, convirtiéndose en una transversal de todos los aprendizajes, es necesario su aprendizaje de forma explícita, como habilidad intelectual y compleja que es. Es necesario conocer el nivel de competencia de nuestros alumnos y su desarrollo comunicativo a lo largo de las diferentes etapas de adquisición, para concretar, criterios psicolingüísticos, criterios psicopedagógicos y secuencia de contenidos y actividades. Los nuevos contenidos deben adecuarse a los conocimientos previos de los alumnos y respetar la secuenciación de la lengua oral, desde sus aspectos comunicativos y funcionales, que justamente son los menos tratados.

Es difícil concretar la evolución de las funciones pragmáticas, independientemente de la taxonomía que se adopte, sobretodo porque el lenguaje de los niños, cuando entran en la escuela, cumple todas las funciones, es quizá la función metalingüística la menos desarrollada, por darse sus primeras manifestaciones en la primera y segunda infancia y tiene su mayor desarrollo en la pre-adolescencia y en la adolescencia.

A lo largo de toda la etapa de Primaria evolucionan en cantidad y en calidad, están íntimamente relacionadas con la adquisición de las Habilidades Comunicativas, el niño en un principio hace uso de las funciones, de forma muy directa relacionada con los objetos y las personas presentes, sabe regular la acción de las personas que lo rodean. Cuando se va haciendo mayor, va aprendiendo nuevas estrategias, más indirectas, con más o menos intensidad, más sutilmente las va ampliando y diversificando.

Cuando elaboremos actividades y tareas debemos tener presente a lo largo de toda la escolaridad las cinco funciones del lenguaje oral y gestual, **función de informar, función de obtener información, función de regular la acción, función de gestión de la**

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



comunicación y función metalingüística, serán el referente teórico y didáctico para desarrollar nuestra práctica educativa, que nos permitirá organizar contenidos, actividades y tareas, compartiendo criterios de progresión, continuidad, equilibrio e integración.

El desarrollo de estas primeras fases englobaría las primeras etapas del desarrollo del lenguaje oral y sus implicaciones con la adquisición de la lectoescritura desde el enfoque funcional y comunicativa (el alumno es protagonista de su propio aprendizaje, construye pensamiento, integra metalingüística, se le dota de contenido, herramientas y estrategias significativas para que pueda expresarse por escrito de forma autónoma).

En las etapas posteriores, dada la naturaleza social y afectiva que contiene esta área, se partirán de temas que les interesen a los alumnos, que lleven implícitos valores universales, relacionadas con cuentos, leyendas, o experiencias cotidianas, en las que podemos combinar el interés del alumno, con la complejidad de la situación comunicativa.

Todas las categorías deben respetar el desarrollo evolutivo del alumno y llevar implícito la práctica globalizadora.

Los criterios de evaluación de cada una de las tareas del lenguaje oral, están mediatizados por su propia naturaleza, interactiva, de uso y de pragmática: tendremos presente los criterios de sistematización, interactividad, oralidad, productividad y funcionalidad, y los aspectos formales del sistema estructural lingüístico (fonología, morfológicas, sintácticas).

LEGISLATIVA:

Con todo lo expuesto anteriormente, llama la atención que hasta hace poco tiempo el objeto de enseñanza en la Escuela era sólo la lengua escrita, es decir, enseñar a leer y a escribir. A partir de la Ley Orgánica 1/1990, de 3 de octubre de Ordenación General del Sistema Educativo (LOGSE) y con la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de Educación (LOE), se produce una novedad muy importante y es que por primera vez los contenidos de la lengua oral merecen un bloque de contenido en el diseño curricular. Así podemos ver en la propia Ley y en el Real Decreto 1513 de 7 de diciembre como adquieren importancia contenidos relativos a **Escuchar, Hablar, y**

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



Conversar . A partir de ahí se ha destacado en las nuevas Leyes Orgánicas la necesidad de dar relevancia a este aspecto del lenguaje.

Ley Orgánica 2/2006:

*"2. Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, **la expresión oral** y escrita, la comunicación audiovisual, las tecnologías de la información y la comunicación y la educación en valores se trabajarán en todas las áreas..."*

LOMCE:

*"Las habilidades cognitivas, siendo imprescindibles, no son suficientes; es necesario adquirir desde edades tempranas competencias transversales, como el pensamiento crítico, la gestión de la diversidad, la creatividad **o la capacidad de comunicar**, y actitudes clave como la confianza individual, el entusiasmo, la constancia y la aceptación del cambio"*

Orden 17 de marzo 2015

"...el lenguaje es un poderoso instrumento para ayudar a la convivencia, para expresar ideas, sentimientos y emociones y, en definitiva, para regular la propia conducta. El lenguaje contribuye así, al equilibrio afectivo y personal y a construir una representación del mundo socialmente compartida y comunicable que favorece la integración social y cultural de las personas y al desarrollo y progreso de la sociedad.

*La competencia clave de comunicación lingüística o competencia comunicativa está estrechamente relacionada con las capacidades **de comprender y expresarse oralmente** y por escrito en un contexto de interacción comunicativa significativo y real para el alumnado. Desarrollar la competencia comunicativa permite decidir no sólo cómo usar la lengua, sino para qué, dónde y con quién usarla. Desde este punto de vista reflexivo y funcional del aprendizaje de la lengua, se contribuye al desarrollo en el alumnado de un saber integral, no segmentado, de conocimientos, destrezas y actitudes."*



2.OBJETIVOS:

- Qué el alumnado realice una escucha activa y consigan adaptar su lenguaje a cada uno de los diversos contextos.
- Qué el alumnado adquiera conocimientos relativos a los diferentes usos lingüísticos y adquieran un dominio de la capacidad comunicativa utilizando todas las herramientas a su alcance: voz, postura, gesto, normas sociales, vocabulario, construcciones sintácticas nuevas, retórica, ...
- Qué el alumnado integre todos estos conocimientos para llevar a cabo en todos los ámbitos de la vida (familiar, escolar, social) un lenguaje oral claro y conciso que le permita el éxito para alcanzar otros aprendizajes.
- Que el alumnado adquiera actitudes que favorezcan el contraste de opiniones y el respeto de los pareceres de los demás valorando positivamente la diversidad de ideas y juicios.

1.COMPONENTES DE LA COMPETENCIA COMUNICATIVA (según la Orden de 17 de marzo de 2015)

- a) **La competencia lingüística o gramatical**, referida al dominio del código lingüístico y el conocimiento práctico de la estructura, elementos y reglas de la lengua en sus diversos niveles: fonético-fonológico, morfosintáctico y léxico-semántico. Con esta competencia se relaciona el conocimiento de las reglas de ortografía, la correcta pronunciación, el conocimiento del vocabulario o de las reglas gramaticales, es decir, el conocimiento de la lengua como sistema. No sólo se relaciona con la cantidad y calidad de conocimientos, por ejemplo, la extensión y la precisión del vocabulario, sino también con la organización cognitiva y la forma en que estos conocimientos se almacenan, por ejemplo las distintas redes asociativas en las que un alumno coloca un elemento léxico, y con su accesibilidad (activación, recuperación y disponibilidad).

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



- b) **La competencia sociocultural y sociolingüística**, referida al dominio de la adecuación del uso de la lengua a la situación comunicativa (participantes en el acto comunicativo, conocimientos compartidos, intención comunicativa, reglas de interacción, etc.) Por ejemplo, las normas de cortesía, la elección del tú o el usted, la codificación lingüística de determinados rituales necesarios para el funcionamiento de la comunidad.
- c) **La competencia textual o discursiva**, referida a los conocimientos y técnicas necesarios para organizar la información en un texto concreto logrando un discurso coherente y estructurado o reconstruir el sentido de un texto partiendo de sus distintos elementos y realizando las inferencias necesarias.
- d) **La competencia estratégica o pragmática**, relacionada con las destrezas y conocimientos necesarios para lograr la eficacia en la comunicación. Está relacionada con el uso funcional de los recursos lingüísticos para producir las llamadas funciones del lenguaje o los actos de habla .
- e) **La competencia literaria**, referida al hábito lector, a la capacidad de disfrutar con textos concebidos con una finalidad artística o estética, a las habilidades y conocimientos relacionados con la intertextualidad.
- f) **La competencia semiológica**, relacionada con los saberes necesarios para producir e interpretar mensajes integrados por códigos diversos o que se transmiten por canales y soportes diferentes a los exclusivamente lingüísticos.

1.COMONENTES ESPECÍFICOS DE LA COMPETENCIA ORAL.

A.Componente lingüístico-discursivo:

- El **dominio de la voz**, la prosodia: articulación, pronunciación, entonación, proyección de la voz, ritmo, pausas...
- La agilidad en la selección del **vocabulario** y en el **uso de las estructuras morfosintácticas**: inicio

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



o cierre de las frases, orden sintáctico, concordancias..., que la inmediatez de la oralidad exige.

- Control de la **coherencia y la cohesión del discurso**: superior al del discurso escrito, a causa de la inmediatez de lo oral y la no recursividad. De ahí, la aparición de muletillas y de incoherencias (dispersiones, fragmentaciones, falsos cierres, falta de conectores metatextuales y lógicoargumentativos...), determinada por el hecho de tener que controlar simultáneamente múltiples factores, en contraposición con el control secuenciado de la escritura.
- El **dominio de géneros discursivos orales** formales prototípicos: conocimiento y uso de las estructuras discursivas características de los géneros orales (el debate, la conferencia, la mesa redonda, la explicación en clase, la entrevista oral, etc..).

A. Componente contextual:

- Uso de un **registro lingüístico con el grado de formalidad adecuado** al espacio social en el cual se desarrolla la comunicación oral.
- Control que ejerce el orador sobre el **tiempo de escucha** que se somete al interlocutor (diversos estudios sitúan el tiempo de escucha focalizado en un máximo de 15 - 20 minutos). Hay que educar la continencia verbal.
- Reconocimiento de las **reglas sociales** que imperan en cada contexto social (qué se puede decir, qué no se debe decir, las convenciones de cortesía lingüística, etc.).

A. Componente estratégico-retórico:

- Estrategias que utiliza quien habla para incrementar su **eficacia comunicativa**. La integración de recursos retóricos en el discurso como, por ejemplo, analogías, breves secuencias narrativas, formas de anticipación y de síntesis, armonía en el uso de los elementos no

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



verbales (gesticulación, mirada, movimiento...). Estos y otros recursos tienen un innegable valor comunicativo. Por otro lado, entran en juego aspectos psicológicos que pueden suponer un obstáculo en el habla de los alumnos. Ser capaz de controlar las emociones, los miedos y la tensión... Estos factores vinculados también a la personalidad del hablante adquieren relevancia en la oralidad pública, mientras que en escritura se sitúan en un espacio privado.

- Hay que **saber qué decir y decirlo teniendo en cuenta el destinatario y el espacio social**. Hay que disponer de ideas y de conocimientos para poder decir cosas interesantes con claridad y concisión.

5. FUNCIONES Y HABILIDADES COMUNICATIVAS A DESARROLLAR

Existen diferentes taxonomías para su clasificación, este trabajo se ha adoptado la de M^a José del Río por responder a un enfoque funcional y comunicativo.

FUNCIONES	HABILIDADES COMUNICATIVAS Y LINGÜÍSTICAS
INFORMAR Aportar información verbal al interlocutor. El interlocutor manifiesta que recibe la información	Información objetiva: <ul style="list-style-type: none">- Identificarse.- Informarse de hechos.- Describir, narrar.- Dar una explicación.- Transmitir una información a una tercera persona.- Informar sobre hechos del pasado. Información subjetiva: <ul style="list-style-type: none">- Manifestar una opinión y evitar manifestarse.- Manifestar acuerdos y desacuerdos con otras opiniones.- Predecir, preveer y hacer hipótesis.- Expresar sentimientos y emociones.- Expresar dudas.
OBTENER INFORMACIÓN Recibir información	<ul style="list-style-type: none">- Preguntar sobre personas, hechos o acontecimientos (qué, quién, cómo, cuándo...)- Preguntar por una dirección.

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



verbal bajo requerimiento.	<ul style="list-style-type: none">- Pedirle la opinión a alguien.- Preguntarle a alguien sobre sus sentimientos.
REGULAR LA ACCIÓN Regular o controlar la actividad del interlocutor. El interlocutor escucha en la medida que su acción está regulada por el lenguaje del otro.	Acciones de otros <ul style="list-style-type: none">-Requerir la atención y /o acción conjunta.-Pedir un objeto.-Prohibir.-Persuadir. Acciones propias <ul style="list-style-type: none">-Planificar acciones futuras.-Negarse a realizar alguna cosa.-Ofrecerse para ayudar.
GESTIÓN DE LA COMUNICACIÓN Y FORMAS SOCIALES Participar activamente en diversas situaciones comunicativas y adecuarse a los diferentes contextos e interlocutores sociales.	<ul style="list-style-type: none">-Disculparse y responder a una disculpa.-Formular ofrecimientos e invitaciones.-Hacer presentaciones.-Saludar y despedirse.-Interesarse por la salud y estado emocional de otra persona.-Resolver malos entendidos y hacer aclaraciones.-Brindar.-Felicitar.
METALINGÜÍSTICA Utilizar el lenguaje referido al propio lenguaje o a otros códigos simbólicos, comprendiendo las ambigüedades, los aspectos no textuales, literarios y coloquiales de la lengua y crear nuevas realidades lingüísticas.	<ul style="list-style-type: none">-Hablar sobre el significado de las expresiones (refranes, frases hechas...).-Interpretar el lenguaje poético y figurado.-Interpretar el significado de las adivinanzas, chistes y crear nuevos.-Identificar el contenido explícito e implícito en conversaciones discursos orales, etc.-Interpretar y utilizar el lenguaje irónico, humorístico, con doble sentido.

5. CONTENIDOS DEL ACTO COMUNICATIVO

- Prerrequisitos:

- o Intención comunicativa verbal y no verbal

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



- Comunicación bidireccional
- Atención
- Imitación
- Seguimiento de instrucciones
- **La voz. Prosodia:**
 - Articulación
 - Vocalización
 - Entonación
 - Volumen
 - Modulación
 - Ritmo
 - Proyección de la voz
 - Postura
- **La comunicación no verbal:**
 - Postura
 - Gestualidad
 - Expresiones faciales
 - Expresiones corporales
- **Respuesta activa y escucha empática:**
 - De una señal o estímulo sonoro
 - De órdenes orales
- **Habilidades generales de comunicación:**
 - Saludos/despedidas
 - Dar las gracias
 - Pedir disculpas
 - Dar información personal
 - Dar información general
 - Solicitar información
 - Dar y pedir opinión
 - Aceptar y rechazar opiniones
 - Expresión de emociones y sentimientos
 - Respeto del turno de intervención
- **Vocabulario:**
 - Expresar con nuevos vocablos
 - Comprensión de nuevos vocablos
 - Uso de sinónimos
 - Utilización de terminología específica
- **Narración**
- **Exposiciones orales**
- **Descripción**
- **Dramatización**

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



- **Entrevistas**
- **Resúmenes orales**
- **Noticias**
- **Diálogo**
- **Argumentación y debate**

• **Contenidos por niveles educativos**

Educación Infantil	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentación▪ Saludos y despedidas▪ Uso de /gracias/ y /por favor/▪ Uso de los turnos de palabra▪ Expresión de emociones: alegría, tristeza▪ Petición de necesidades primarias: pipi, sed, ...▪ Petición de ayuda▪ Escucha y reproducción de canciones▪ Escucha y reproducción de rimas▪ Escucha y reproducción de adivinanzas▪ Escucha y reproducción de poesías▪ Escucha y reproducción de cuentos▪ Narración de vivencias personales del colegio, de casa y otros entornos▪ Narración de secuencias con apoyo visual▪ Expresión de gustos y preferencias▪ Descripción de láminas▪ Dramatización de cuentos▪ Explicación de las reglas sencillas de un juego
---------------------------	---

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



Primer Curso Ed. Primaria	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentación (nombre, apellidos y dirección).<ul style="list-style-type: none">▪ Saludos y despedidas▪ Uso de /gracias/ y /por favor/▪ Pedir permiso▪ Descripción de sí mismo y de personas▪ Descripción de lugares con apoyo visual▪ Descripción de escenas▪ Relato de un menú▪ Transmisión de un mensaje▪ Narración de secuencias▪ Narración de acciones▪ Narración de experiencias personales▪ Explicación de las reglas sencillas de un juego▪ Explicación de las consecuencias de un acto▪ Explicación de las normas de la clase
Segundo Curso Ed. Primaria	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentación. (nombre, apellidos, fecha de nacimiento y dirección).<ul style="list-style-type: none">▪ Identificarse.▪ Saludos y despedidas.▪ Uso de /gracias/ y /por favor/.▪ Petición de disculpas.▪ Descripción de personas.▪ Descripción de lugares.▪ Dar noticias.▪ Reproducción de poesías, rimas, trabalenguas,...▪ Transmisión de un mensaje.▪ Hacer invitaciones orales.▪ Explicación de las reglas de un juego.▪ Expresión de gustos, preferencias y aficiones.▪ Narración de cuentos.

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



Tercer Curso Ed. Primaria	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentación de uno mismo y de un/a. compañero/a. (nombre, apellidos, fecha de nacimiento, dirección y teléfono).▪ Saludos y Despedidas.▪ Agradecimientos.▪ Ofrecimiento de ayuda.▪ Explicación de una receta.▪ Descripción de un animal.▪ Realización de una entrevista.▪ Dialogar sobre el tiempo.▪ Relato de una noticia.▪ Contar un cuento.▪ Descripción de una localidad.▪ Descripción de un objeto.
Cuarto Curso Ed. Primaria	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentación (datos personales, descripción física, gustos y aficiones)▪ Presentación de un personaje▪ Saludos y despedidas▪ Agradecimientos▪ Descripción de una persona.▪ Hablar sobre los animales▪ Definición de normas.▪ Hablar sobre los lugares.▪ Exposición de una solicitud.▪ Realización de una invitación.▪ Hablar sobre los transportes▪ Hablar sobre la historia.▪ Preguntas y respuestas sobre una ubicación▪ Descripción de un personaje.▪ Descripción de un lugar.

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



Quinto Curso Ed. Primaria	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentación (datos personales, descripción física, gustos y aficiones)▪ Presentación de un hecho.▪ Saludos y despedidas.▪ Agradecimientos.▪ Descripción de una persona.▪ Narración de una anécdota.▪ Descripción de un lugar.▪ Explicación del orden en los pasos de un proceso.▪ Información de una emergencia.▪ Explicación del contenido de un libro.▪ Recitado de un poema.▪ Propuesta de una sugerencia.▪ Descripción de un objeto.▪ Solicitud y facilitación de información.▪ Relato y comentario de una noticia.▪ Realización de un brindis.▪ Dramatización de un texto.▪ Exposición de un tema.▪ Planificación de una actividad en equipo.▪ Realización de una encuesta.▪ Participación en un debate.▪ Anuncio de un producto por la radio.
--	---

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



Sexto Curso Ed. Primaria	<ul style="list-style-type: none">▪ Presentación (datos personales, descripción física, gustos y aficiones)▪ Presentación de un acto.▪ Saludos y despedidas.▪ Agradecimientos.▪ Comparación de diversas informaciones.▪ Relatar noticias por la radio o televisión.▪ Clasificación de varias informaciones.▪ Explicación sobre qué te ocurre.▪ Introducción de cambios de orden.▪ Expresión de sentimientos.▪ Petición y formulación de normas.▪ Moderado de un debate.▪ Ofrecimiento información turística.▪ Realización de una entrevista.▪ Conversación sobre un personaje histórico.▪ Explicación sobre cómo funciona un aparato.▪ Argumentación a favor y en contra.▪ Convencer y rebatir.▪ Organización de un trabajo en grupo.▪ Dramatización.▪ Comentario sobre una película.▪ Interpretación de ironías
---	---

5. METODOLOGÍA.

✓ **Planificar las intervenciones orales:** para aprender a comunicarse en una situación formal los alumnos tienen que disponer de tiempo para pensar lo que se va a decir, ampliar las ideas, seleccionarlas, ordenarlas, saber cómo decir las y adecuarlas a su estilo personal. Hay que dedicar tiempo a planificar lo que se va a decir: elaborar esquemas, “pensar y concienciar” la intervención oral, alejándose del habla improvisada y espontánea.

Por ejemplo el uso de fórmulas de cortesía lingüística, la entonación sostenida o el control sobre los elementos no verbales permiten atenuar la tensión y la agresión verbal en situaciones controvertidas. Tenemos que enseñar a los alumnos a anticiparse mentalmente a las palabras que pronunciarán y a disponer de estrategias para conocer y conducir las emociones. Como apuntan los grandes oradores: **la mejor improvisación conlleva una profunda planificación.**

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



- ✓ **Organizar los contenidos de aprendizaje mediante secuencias didácticas:** Las secuencias didácticas constituyen una metodología especialmente idónea para el aprendizaje de la lengua oral. Una de las propuestas metodológicas surge como derivación del trabajo por tareas, porque delimitan los objetivos de aprendizaje (qué harán los alumnos, qué aprenderán) y a su vez admiten suficiente flexibilidad para poder adaptar en función de la respuesta del alumno.

La enseñanza y aprendizaje de la lengua oral requiere la integración de objetivos y contenidos de aprendizaje en actividades globales de uso que les den sentido y que los hagan significativos para los alumnos.

En las secuencias didácticas, el ensayo del discurso constituye el elemento clave de aprendizaje. El trabajo oral centrado en la planificación propia de una secuencia didáctica, facilita la evaluación formativa y comporta poder intervenir y ayudar a resolver cuestiones durante los ensayos, antes de la producción oral pública.

Aprender a hablar implica aprender a pensar las ideas y las posibles opciones verbales que tenemos para comunicarnos. Ello requiere calma, concentración y comunicación reflexiva entre iguales.

- ✓ **Diseñar las prácticas discursivas orales del alumnado (un espacio ritualizado y una escucha focalizada):** a menudo en el aula aparece la interacción oral poco planificada, que permite las preguntas de los alumnos, los comentarios y la revisión de las actividades de clase. A través de este diálogo puede emerger lo que realmente pasa y no se ve a simple vista. Al mismo tiempo hay que dedicar otros espacios para organizar la actividad oral planificada, unos espacios en los que hablar es una actividad por sí misma, con unos objetivos y contenidos lingüísticos bien delimitados.

Crear situaciones formales significa que los discursos preparados tengan un espacio ritualizado. Se preparan, se programan y, cuando llega el momento de la intervención del alumno, en el aula se crea un clima de expectación, de atención. No se empieza hasta que todo esté a punto: silencio, atención y expectación. Los compañeros de clase mantienen una atención focalizada porque saben cual es la función comunicativa de cada

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



práctica: seleccionar ideas, identificarlas, completar un esquema, responder preguntas, contraargumentar, etc. De modo que, además de la valoración lingüística siempre entre en juego una situación comunicativa que implique al oyente.

A ser posible, se graban las intervenciones para que los alumnos se puedan valorar autónomamente según los objetivos de la práctica.

- ✓ **Conseguir un buen clima de aula: una relación social equilibrada entre la autoridad y la complicidad con el alumnado:** aunque parezca obvio, para llevar a cabo prácticas de lengua oral debemos ganarnos la autoridad académica y moral ante los alumnos. En la gestión de las actividades orales este aspecto es clave. Es necesario que seamos capaces de captar y mantener la atención de la clase con buenas intervenciones orales, proponiendo prácticas interesantes, organizado con eficacia la relación de nuestros alumnos con los contenidos de aprendizaje y atendiendo a la gestión de la interrelación entre ellos. Entendemos, pues, la autoridad del docente como la capacidad para establecer vínculos entre nosotros y los alumnos, entre ellos mismos y entre ellos, nosotros y el saber.

Las prácticas orales son metodológicamente complejas, mucho más que otros contenidos de aprendizaje. Requieren, por parte de los alumnos, atención y distensión, participación y espera paciente, reflexión e improvisación de un modo controlado, entre otros factores, clima de respeto, escucha activa y respuesta empática.

8. MICROHABILIDADES DE LA EXPRESIÓN ORAL

La siguiente clasificación de microhabilidades establece los diversos objetivos de la expresión oral que se deben trabajar en clase. La lista incorpora tanto las destrezas de la conversación como las de la exposición oral.

Estas microhabilidades tienen incidencia diversa en el currículum según la edad y el nivel de los alumnos. Los más pequeños tienen necesidad de trabajar los aspectos más globales y relevantes de la expresión (negociación de significado, interacción, evaluación de la comprensión, etc.). Mientras que los más mayores ya pueden practicar los puntos más específicos (autocorrección, producción cuidada, preparación del discurso, etc.).

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



Planificar el discurso.-

- Analizar la situación para preparar la intervención.
- Usar soportes escritos para preparar la intervención (guiones, notas, apuntes...)
- Anticipar y preparar el tema (información, estructura, lenguaje, etc.)
- Anticipar y preparar la intervención.

Conducir el discurso.-

•Conducir el tema:

- Buscar temas adecuados para cada situación
- Iniciar o proponer un tema
- Desarrollar un tema
- Delimitar los tiempos de intervención
- Dar por terminada una conversación
- Conducir la conversación hacia un tema nuevo
- Desviar o eludir un tema de conversación
- Relacionar un tema nuevo con uno viejo
- Saber abrir y cerrar un discurso oral

•Conducir la interacción:

- Manifestar que se quiere intervenir (con gestos, sonidos, frases)
 - Escoger el momento adecuado para intervenir
 - Utilizar eficazmente el turno de palabra
 - Aprovechar el tiempo para decir todo lo que se considere necesario
 - Ceñirse a las convenciones del tipo de discurso (tema, estructura, etc.)
 - Marcar el inicio o y el final del turno de palabra.
 - Reconocer cuando un interlocutor pide la palabra
 - Ceder el turno de palabra a un interlocutor en el momento adecuado.

Negociar el significado.-

- Adaptar el grado de especificación del texto
- Evaluar la comprensión del interlocutor
- Usar circunloquios para suplir vacíos léxicos

Producir el texto.-

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



- Facilitar la producción
 - Simplificar la estructura de la frase
 - Eludir todas las palabras irrelevantes
 - Usar expresiones y fórmulas de las rutinas
 - Evitar muletillas, pausas inadecuadas y repeticiones

- Compensar la producción
 - Autocorregirse
 - Precisar y pulir el significado de lo que se quiere decir
 - Repetir y resumir las ideas importantes
 - Reformular lo que se ha dicho

- Corregir la producción
 - Articular con claridad los sonidos del discurso
 - Aplicar las reglas gramaticales de la lengua (normativa)
 - Valorar la improvisación adecuada

Aspectos no verbales.

- Controlar la voz: impostación, volumen, matices, tono
- Usar códigos no verbales adecuados: gestos y movimientos
- Controlar la mirada: dirigida a los interlocutores.



8. ESTRUCTURA DE LAS SESIONES

El trabajo de expresión oral debe ser planificado y preparado con anticipación y conllevará el tiempo y número de sesiones que cada actividad requiera:

- Dar a los alumnos información relativa a:
 - Atención y escucha
 - Controlar la voz: impostación, volumen, matices, tono
 - Usar códigos no verbales adecuados: gestos, movimientos posturas
 - Controlar la mirada: dirigida a los interlocutores.

- Preparación de la habilidad general y/o específica que se va a trabajar (saludos, despedidas, dar información, solicitar información...descripción, entrevista, conferencia.....).

- Elección de la metodología de trabajo: individual, en parejas, en pequeño grupo,..

- Desarrollo de la actividad

- Una vez planificada y realizada la acción a trabajar, evaluación (autoevaluación y evaluación externa), y retroalimentación que permita cotejar el nivel alcanzado y asegurar el logro del aprendizaje.



10.SESIONES TIPO

PROGRAMA DE EXPRESIÓN ORAL

SESION:	NIVEL: 2º de Primaria
TÍTULO: QUEREMOS PEDIR UNA PIZZA POR TELÉFONO	
ANTES DE EMPEZAR: <ul style="list-style-type: none">- Debemos buscar el número de teléfono del establecimiento- Analizaremos los ingredientes que se pueden pedir- Hablaremos despacio y con voz clara para que se nos entienda bien	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">- Preparar la información previa necesaria ante una petición- Comunicar con claridad nuestras peticiones- Solicitar toda la información necesaria ante una compra	
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">- Uso del teléfono para transmitir información- Adecuación de las peticiones con las necesidades propias- Exposición clara de las necesidades o gustos- Aclaración de dudas y petición de toda la información necesaria	
AGRUPAMIENTOS: por parejas, uno hace de comprador y otro de vendedor	
MATERIAL: <ul style="list-style-type: none">- Teléfono- Listado de ingredientes de una pizza	
DESARROLLO: <p>El alumno comprador deberá preparar un listado con un mínimo de cinco ingredientes de pizza que quiere. También deberá buscar el número de teléfono de un establecimiento. Tras realizar la llamada deberá:</p>	

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



- Saludar
- Decir su nombre
- Hacer la petición
- Preguntar el importe
- Preguntar el tiempo de entrega
- Despedirse

El alumno que hace de vendedor deberá:

- Saludar
- Preguntar qué tipo de pizza quiere
- Informar sobre los ingredientes disponibles
- Ofrecer otros productos
- Dar el presupuesto
- Pedir los datos del solicitante: nombre, teléfono, domicilio
- Dar las gracias
- Despedirse

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- Consecución de los objetivos:
- Adecuación de los contenidos:
- Materiales utilizados:
- Desarrollo de la actividad:



PROGRAMA DE EXPRESIÓN ORAL

SESION:	NIVEL: 3º y 4º de Primaria
TÍTULO: DESCRIBIMOS ANIMALES	
ANTES DE EMPEZAR: <ul style="list-style-type: none">- Usamos un volumen de voz adecuado.- Articulamos con claridad.- Utilizamos gestos.- Respetamos el turno de palabra. <p>Hablar sobre los animales: Banco de palabras. Plumas, pico, cola, vertebrado, hierba, invertebrado, pelo, selva, campo, granja, grande, pequeño, vuela...(el alumnado va diciendo...y el profesor/a añade).</p>	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">- Expresarse oralmente utilizando un vocabulario adecuado.- Describir un animal con la precisión adecuada.	
CONTENIDOS: <p>Gramaticales: Palabras sinónimas, antónimas, polisémicas. Adjetivos. Sustantivos.</p> <p>A nivel sintáctico: Expresar cualidades del sujeto con atributos. Verbos: ser, estar, parecer.</p> <p>Uso de comparativas: más..que; menos...que; tanto...como.</p>	
AGRUPAMIENTOS: : En gran grupo, para trabajar banco de palabras. Por parejas para buscar información sobre el animal concreto que van a describir. Por parejas describimos el animal, para que el grupo lo adivine.	
MATERIAL: Consulta en internet, libro de texto, libros de la biblioteca escolar.	
DESARROLLO: Por modelaje leer la descripción de un animal (Ejemplo de su libro de texto, si no, el profesor/a lo pone en la pizarra). Le recordamos aspectos a tener en cuenta: -Mencionar primero sus características generales y diferenciales. - <u>Construye una oración para cada uno de los datos que quieras dar. (usamos la sintaxis mencionada anteriormente)</u> -Fíjate en sus rasgos más característicos: Procedencia, alimentación.	

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



- ¿Qué clase de animal es?
 - Qué tamaño tiene, si es grande, pequeño...
 - De qué color es...
 - Cómo es su cabeza, su cola...
- Cualquier característica que te parezca importante.

Una vez trabajado por parejas, pasan a exponerlo oralmente al grupo, hasta que éste adivine el animal que nos describen. El profesor/a puede dividir la clase, para que no se repitan los animales, en animales mamíferos, aves, reptiles, marinos...aprovechando su libro de conocimiento del medio.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- Consecución de los objetivos:
- Adecuación de los contenidos:
- Materiales utilizados:
- Desarrollo de la actividad:



PROGRAMA DE EXPRESIÓN ORAL

SESION:	NIVEL: 1º de Primaria
TÍTULO: NOS HEMOS PERDIDO: NOS PRESENTAMOS	
ANTES DE EMPEZAR: <ul style="list-style-type: none">- Nos pondremos de pie, erguidos, frente a los compañeros/as y mirándolos a todos/as- Proyectamos la voz para que llegue a todos los oyentes- Nuestra expresión facial será agradable	
OBJETIVOS: <ul style="list-style-type: none">- Conocer y recordar los datos personales más representativos- Seguir una misma estructura de presentación- Establecer un diálogo centrado en el problema	
CONTENIDOS: <ul style="list-style-type: none">- Datos personales: nombre, apellidos, edad, nombre de los padres y hermanos, dirección, nombre del colegio- Estructura gramatical fija: enunciado (yo me llamo...; mi dirección es...)- Morfología: sustantivos – nombres propios	
AGRUPAMIENTOS: Por parejas	
MATERIAL: <ul style="list-style-type: none">- Guión con los datos identificativos para preguntárselo a sus padres	
DESARROLLO: <p>Simular que nos perdemos y buscamos a un policía para que nos ayude y hemos de presentarnos dándole nuestros datos personales siguiendo un orden: nombre, apellidos, nombre de los padres y hermanos, dirección y</p>	

PROGRAMA de EXPRESIÓN ORAL



nombre del colegio. Un alumno/a hará de policía y otro de perdido y tendrán que establecer un diálogo respetando las normas del mismo:

- Saludos: hola, buenos días
- Presentación: me llamo....
- Exposición de los hechos: me he perdido...
- Preguntas sobre: nombre de tus padres, hermanos, dirección y nombre del colegio.
- Respuesta del policía dando solución
- Agradecimiento

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

- Consecución de los objetivos:
- Adecuación de los contenidos:
- Materiales utilizados:
- Desarrollo de la actividad:

SESION:

NIVEL: 6º de Primaria

TÍTULO: ENTREVISTA A LA DIRECTORA DEL CENTRO Y AL PROFESORADO.

ANTES DE EMPEZAR:

1. Buscamos información sobre la persona que vamos a entrevistar.
2. Preparamos una batería de preguntas, abiertas, hipotéticas, de sondeo, comentario.

DURANTE LA ENTREVISTA:

3. Presentamos al personaje: hablaremos despacio y con voz clara para que se nos entienda bien
4. Proyectamos la voz para que llegue a todos los oyentes
5. Nuestra expresión facial será agradable y respetuosa.
6. Guardaremos el turno entre pregunta-respuesta, pacientemente, sin mostrar ansiedad.

OBJETIVOS:

1. Presentar a un personaje.
2. Obtener una información o una opinión de la persona entrevistada.
3. Establecer una conversación planificada, a través de preguntas-respuestas.
4. Tomar conciencia del tipo de preguntas que tenemos que hacer para obtener esa información.
5. Concluir o cierre de una conversación.

CONTENIDOS:

1. Datos personales del personaje entrevistado: nombre, apellidos, profesión.
2. Motivo- tema por el que se le entrevista.
3. Estructura gramatical, uso de oraciones interrogativas y exclamativas.
4. Acentuación de palabras interrogativas y exclamativas.
5. Morfología: sustantivos, verbos, adverbios, locuciones adverbiales.

AGRUPAMIENTOS: Por parejas, realizaran entrevistas y después las expondrán en clase.

MATERIAL:

1. Internet, página web, modelos de entrevistas. Ejemplo Viajando con Chester.

2. Guión con las preguntas que vamos a realizar.

DESARROLLO:

Hemos consultado en internet varias entrevistas. Nos informamos sobre el personaje que vamos a entrevistar. Elaboramos una batería de preguntas abiertas, hipotéticas, de sondeo, comentario e incluso cerradas para datos personales.

Por parejas, planificada la intervención, presentamos a la persona que vamos a entrevistar, hablamos de su persona y del motivo por el que se le entrevista.

Pasamos a establecer un turno de preguntas- respuestas, respetando las normas de la conversación:

-Saludos: hola, buenos días...

-Presentación.

-Preguntas sobre datos personales, qué cargo ocupa... (sería preguntas cerradas). ¿Qué opina sobre el estado del centro?... (pregunta abierta). ¿Qué haría usted para mejorar la infraestructura, si pudiera? ... (Pregunta hipotética). ¿Por qué la cambiaría...Cómo?...(pregunta de sondeo). Mis padres recuerdan cuando ellos estaban en el centro... (pregunta comentario)

-Conclusión y agradecimiento.

EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD:

1. Consecución de los objetivos:

2. Adecuación de los contenidos:

3. Materiales utilizados:

4. Desarrollo de la actividad: