

**PRINCIPIO DUA: IMPLICACIÓN.** Se centra en la MOTIVACIÓN como elemento esencial en el aprendizaje, en el porqué del aprendizaje.

### MOTIVACIÓN, INTERÉS Y BIENESTAR EMOCIONAL

Las explicaciones deben de ser motivadoras, dinámicas y estructuradas.
Colocar al alumno/a cerca del profesorado, facilitando el contacto ocular y la supervisión.
Evitar elementos distractores y rodearlos de alumnado que pueda aportar y ayudar.
Favorecer el reconocimiento de progresos de manera comprensible y en el momento oportuno. Refuerzo positivo evitando comentarios negativos o comparaciones.
Análisis de los fallos de forma individual, y siempre de forma constructiva.
Evaluar sus progresos en comparación con él mismo.
Eludir la lectura en alto y si es necesaria permitir que la prepare con antelación.
Evitar la corrección de exámenes y tareas con bolígrafo rojo. Se recomienda la técnica del boli verde.
Introducir diferentes metodologías activas que generen interacción, cooperación y dinamismo entre el alumnado para fomentar la participación y la pertenencia de grupo. (gamificación y aprendizaje basado en juegos, clase invertida, retos...)

### SEGUIMIENTO INDIVIDUALIZADO

Procurar un conocimiento profundo del alumno/a más allá de lo académico. De sus fortalezas, intereses, vocación...
Supervisar el uso de la agenda por parte del alumno/a
Confeccionar una hoja de registro con los deberes para evitar el exceso de tareas en una misma jornada.
Dar feedback de los exámenes o pruebas de evaluación. Llevarlos a casa para ver en que se puede mejorar o mandar fotos de los mismos.
Mantener una comunicación fluida con la familia. Agenda, correo, classroom...
Aprovechar la tutoría para intercambiar impresiones en la evolución del alumno/a, también en los aspectos positivos. Por otro lado, trabajar la coordinación entre el centro y la familia y en el caso de que existan, con los apoyos externos que reciba dicho alumno/a.

**PRINCIPIO DUA: REPRESENTACIÓN.** Se centra en EL QUÉ DEL APRENDIZAJE, en que el aprendiz sea capaz de identificar los recursos adecuados, de reconocerlos, ofreciendo más opciones de acceso real al aprendizaje.

### PRESENTACIÓN DE LOS MATERIALES

Utilizar tipografía Arial, helvetica o verdana. Tamaño de la fuente de 18-24
Ancho de columna reducido
Separación entre caracteres mayor de + 7% +14%
Interlineado más amplio
Simplificar las instrucciones escritas.
No justificar los textos.
Fraccionar los textos en partes más pequeñas o eliminar partes del mismo cuando proporciona información redundante.
Marcar con fluorescente, con negrita, colores o subrayar la información más relevante y esencial.
Presentar la información con apoyos visuales, dibujos, esquemas, audios, videos, mapas conceptuales, organizadores...
Las tareas, deberes y evaluaciones deben tener un formato claro.

**PRINCIPIO DUA: REPRESENTACIÓN.** Se centra en EL QUÉ DEL APRENDIZAJE, en que el aprendiz sea capaz de identificar los recursos adecuados, de reconocerlos, ofreciendo más opciones de acceso real al aprendizaje.

### METODOLOGÍA

Asegurarnos en cada momento que el alumno/a ha entendido la tarea.
Utilizar instrucciones concretas.
Presentar la tarea o la evaluación en pasos secuenciales.
Realizar esquemas o mapas conceptuales con los apartados y vocabulario más significativo del tema en la pizarra antes de la explicación.
Establecer rutinas para fijar conceptos previos ya asimilados.
Colocar en un lugar visible del aula un horario visual y un calendario con fechas de entrega de trabajos y exámenes.
Utilizar metodologías didácticas favorecedoras de la inclusión: trabajo por proyectos (ABP), Aprendizaje servicios, trabajo cooperativo, multinivel y grupos interactivos.
Permitir, cuando sea necesario, el apoyo de material gráfico complementario: abecedario, esquemas, reglas de ortografía, autoinstrucciones, ábacos, tablas de multiplicar, calculadora...
Utilizar el aprendizaje dialógico entre iguales. Grupos o parejas de alumnado heterogéneo para hacer tareas, repasar las actividades, preparar exámenes...
Evitar la copia innecesaria de información.
Adecuar el tiempo y la cantidad de tareas considerando que para este alumnado supone un doble esfuerzo.
Enseñar técnicas de estudio y reglas mnemotécnicas (selección de ideas principales, esquemas, mapas conceptuales, visual thinking, tablas, uso de colores, uso de la grabadora de voz...)
Facilitar la decodificación de textos, notaciones matemáticas y símbolos mediante la lectura de los textos por parte del profesorado.
Utilizar organizadores y agenda escolar.
Colocar en un lugar visible del aula un horario visual y un calendario con fechas de entrega de trabajos y exámenes.
Metodología estructurada, explícita y visual de las lenguas extranjeras. (ver enlace a la <a href="#">guía de Murcia</a> e <a href="#">infografía de consejos breves para profesorado de idiomas de plataforma dislexia</a> )

**PRINCIPIO DUA: EXPRESIÓN.** El tercer principio se centra en CÓMO APRENDER, en el estudiante orientado a cumplir metas. Este principio permite que cada estudiante interactúe con la información y sea capaz de demostrar el aprendizaje de acuerdo con sus propias habilidades estratégicas.

### ACCIÓN Y EXPRESIÓN

Favorecer el acceso, uso de la informática y de recursos interactivos para el aprendizaje.
Permitir soportes alternativos para la presentación de tareas: presentaciones digitales, exposiciones orales, podcast...
Ofrecer posibilidades de expresión mediante trabajos manipulativos, lapbook, maquetas, carteles, proyectos 3d...
Introducir teatro, bailes, canciones...para adquirir conceptos o para expresarlos (expresión corporal y física).
Componer/ Redactar en múltiples medios (texto, voz, dibujos, cine, música, movimiento, arte visual, etc.)
Usar objetos físicos manipulables (bloques, modelos 3D, regletas, ábacos, etc.)
Usar medios sociales y herramientas web interactivas

### DIVERSIFICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS Y LOS INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Evaluación alternativa a las pruebas escritas: Observación diaria del trabajo, portfolios, registros anecdóticos, diarios de clase, listas de control, escalas de estimación, cuestionario, autoevaluación, dianas de evaluación, examen tipo test...
Adaptaciones de formato en las pruebas escritas: preguntas secuenciadas y separadas, enunciados con gráficos o imágenes, lectura de las preguntas por parte del profesorado, formato y tipografía, supervisión durante la prueba...
Adaptaciones de tiempo: segmentar una prueba en dos o más días, dejar más tiempo...
Permitir, si es necesario, material de apoyo: abecedario, esquemas, reglas de ortografía, autoinstrucciones, ábacos, tablas de multiplicar, calculadora...
Valorar el contenido de las respuestas y no la ortografía o la composición del texto.
Revisar bien las preguntas para saber si se ha equivocado porque no entiende la pregunta.
Evitar más de un examen al día.